

1. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

1.1. Introducción.

Este documento establece las obligaciones legales que debe cumplir **Sogepsa**, como Sociedad Pública perteneciente al Sector Público de la Administración del Principado de Asturias, en relación con el tratamiento de datos personales, conforme a la normativa vigente, incluyendo el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantías de los Derechos Digitales (LOPDGDD).

1.2. definición de Datos Personales.

Se entiende por datos personales cualquier información que permita identificar a una persona física, ya sea de forma directa o indirecta, incluyendo, pero no limitándose a nombres, direcciones, números de identificación, datos de localización, entre otros.

1.3. Principios de Tratamiento de Datos.

Sogepsa deberá garantizar que el tratamiento de datos personales se realice de acuerdo con los siguientes principios:

- **Licitud, lealtad y transparencia:** Los datos deben ser tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con el interesado.
- **Limitación a la finalidad:** Los datos personales solo podrán ser recogidos para fines específicos, explícitos y legítimos, y no serán tratados posteriormente de manera incompatible con dichos fines.
- **Minimización de datos:** Solo se recogerán los datos que sean adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario para los fines del tratamiento.
- **Exactitud:** Se adoptarán medidas razonables para garantizar que los datos personales sean exactos y estén actualizados.
- **Limitación del plazo de conservación:** Los datos personales no se conservarán durante más tiempo del necesario para los fines para los que fueron tratados.

1.4. Base Legal para el Tratamiento.

Sogepsa deberá asegurarse de que el tratamiento de datos personales se base en una de las siguientes condiciones de licitud:

- Consentimiento del interesado.
- Cumplimiento de una obligación legal.
- Ejercicio de funciones de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

1.5. Deber de Información.

Sogepsa debe informar a los interesados sobre el tratamiento de sus datos personales, incluyendo:

- Identidad y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- Finalidades del tratamiento y base jurídica.

- Destinatarios o categorías de destinatarios de los datos.
- Plazo de conservación de los datos.
- Derechos que asisten a los interesados.

1.6. Seguridad de los Datos.

Se implementarán medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar un nivel de seguridad apropiado al riesgo, incluyendo la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra la pérdida, destrucción o daño accidental de los datos personales.

1.7. Sanciones y Responsabilidades.

Sogepsa será responsable de cualquier infracción de la normativa de protección de datos y podrá enfrentarse a sanciones administrativas impuestas por la Agencia Española de Protección de Datos o la autoridad competente para aquellos casos en los que se determinase una vulneración tipificada y adecuadamente justificada por el Organismo de Control en su caso.

2. ANEXO INFORMATIVO.

2.1. Información de interés general.

Este documento ha sido diseñado para tratamientos de datos personales de bajo riesgo de donde se deduce que el mismo no podrá ser utilizado para tratamientos de datos personales que incluyan datos personales relativos al origen étnico o racial, ideología política religiosa o filosófica, filiación sindical, datos genéticos y biométricos, datos de salud, y datos de orientación sexual de las personas así como cualquier otro tratamiento de datos que entrañe alto riesgo para los derechos y libertades de las personas.

El artículo 5.1.f del Reglamento General de Protección de Datos (en adelante, RGPD) determina la necesidad de establecer garantías de seguridad adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito, contra la pérdida de los datos personales, la destrucción o el daño accidental. Esto implica el establecimiento de medidas técnicas y organizativas encaminadas a asegurar la integridad y confidencialidad de los datos personales y la posibilidad de demostrar, tal y como establece el artículo 5.2, que estas medidas se han llevado a la práctica (*responsabilidad proactiva*).

Además, deberá establecer mecanismos visibles, accesibles y sencillos para el ejercicio de derechos y tener definidos procedimientos internos para garantizar la atención efectiva de las solicitudes recibidas.

2.2. Atención del ejercicio de derechos.

El responsable del tratamiento informará a todos los trabajadores acerca del procedimiento para atender los derechos de los interesados, definiendo de forma clara los mecanismos por los que pueden ejercerse los derechos (medios electrónicos, referencia al delegado de Protección de Datos si lo hubiera, dirección postal, etc.) y teniendo en cuenta lo siguiente:

- Previa adecuada identificación por medios electrónicos o mediante solicitud debidamente firmada, los titulares de los datos personales (interesados) podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del

tratamiento. No obstante, si el responsable del tratamiento tuviese dudas razonables en relación con la identidad de la persona física que cursa la solicitud podrá solicitar que se facilite información adicional para confirmar su identidad. El ejercicio de los derechos es gratuito.

- El responsable del tratamiento deberá dar respuesta a los interesados sin dilación indebida y de forma concisa, transparente, inteligible, con un lenguaje claro y sencillo y conservar la prueba del cumplimiento del deber de responder a las solicitudes de ejercicio de derechos formuladas.
- Si la solicitud se presenta por medios electrónicos, la información se facilitará por estos medios cuando sea posible, salvo que el interesado solicite que sea de otro modo.
- Las solicitudes deben responderse en el plazo de 1 mes desde su recepción, pudiendo prorrogarse en otros dos meses teniendo en cuenta la complejidad o el número de solicitudes, pero en ese caso debe informarse al interesado de la prórroga en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud, indicando los motivos de la dilación.

2.2.1. Derecho de acceso:

En el derecho de acceso se facilitará a los interesados copia de los datos personales de los que se disponga junto con la finalidad para la que han sido recogidos, la identidad de los destinatarios de los datos, los plazos de conservación previstos o el criterio utilizado para determinarlo, la existencia del derecho a solicitar la rectificación o supresión de datos personales así como la limitación o la oposición a su tratamiento, el derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos y si los datos no han sido obtenidos del interesado, cualquier información disponibles sobre su origen. El derecho a obtener copia de los datos **no puede afectar negativamente** a los derechos y libertades de otros interesados.

2.2.2. Derecho de rectificación:

En el derecho de rectificación se procederá a modificar los datos de los interesados que fueran inexactos o incompletos atendiendo a los fines del tratamiento. El interesado deberá indicar en la solicitud a qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse, aportando, cuando sea preciso, la documentación justificativa de la inexactitud o carácter incompleto de los datos objeto de tratamiento. Si los datos han sido comunicados por el responsable a otros responsables, deberá notificarles la rectificación de estos salvo que sea imposible o exija un esfuerzo desproporcionado, facilitando al interesado información acerca de dichos destinatarios, si así lo solicita.

2.2.3. Derecho de supresión:

En el derecho de supresión se eliminarán los datos de los interesados cuando estos manifiesten su negativa al tratamiento y no exista una base legal que lo impida, no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos, retiren el consentimiento prestado y no haya otra base legal que legitime el tratamiento o éste sea ilícito. Si la supresión deriva del ejercicio del derecho de oposición del interesado al tratamiento de sus datos con fines de mercadotecnia, pueden conservarse los datos identificativos del interesado con el fin de impedir futuros tratamientos. Si los datos han sido comunicados por el responsable a otros responsables, deberá notificarles la supresión de estos salvo que sea imposible o exija un esfuerzo desproporcionado, facilitando al interesado información acerca de dichos destinatarios, si así lo solicita.

2.2.4. Derecho de oposición:

En el derecho de oposición, cuando los interesados manifiesten su negativa al tratamiento de sus datos personales ante el responsable, este dejará de procesarlos siempre que no exista una obligación legal que lo impida. Cuando el tratamiento esté basado en una misión de interés público o en el interés legítimo del responsable, ante una solicitud de ejercicio del derecho de oposición, el responsable dejará de tratar los datos salvo que se acrediten motivos imperiosos que prevalezcan sobre los intereses, derechos y libertades del interesado o sean necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones. Si el interesado se opone al tratamiento con fines de mercadotecnia directa, los datos personales dejarán de ser tratados para estos fines.

2.2.5. Derecho de portabilidad:

En el derecho de portabilidad, si el tratamiento se efectúa por medios automatizados y se basa en el consentimiento o se realiza en el marco de un contrato, los interesados pueden solicitar recibir copia de sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica. Asimismo, tienen derecho a solicitar que sean transmitidos directamente a un nuevo responsable, cuya identidad deberá ser comunicada, cuando sea técnicamente posible.

2.2.6. Derecho de limitación al tratamiento:

En el derecho de limitación del tratamiento, los interesados pueden solicitar la suspensión del tratamiento de sus datos para impugnar su exactitud mientras el responsable realiza las verificaciones necesarias o en el caso de que el tratamiento se realice en base al interés legítimo del responsable o en cumplimiento de una misión de interés público, mientras se verifica si estos motivos prevalecen sobre los intereses, derechos y libertades del interesado. El interesado también puede solicitar la conservación de los datos si considera que el tratamiento es ilícito y, en lugar de la supresión, solicita la limitación del tratamiento, o si aun no necesitándolos ya el responsable para los fines para los que fueron recabados, el interesado los necesita para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones. La circunstancia de que el tratamiento de los datos del interesado esté limitado **deberá constar claramente en los sistemas** del responsable. Si los datos han sido comunicados por el responsable a otros responsables, deberá notificarles la limitación del tratamiento de estos salvo que sea imposible o exija un esfuerzo desproporcionado, facilitando al interesado información acerca de dichos destinatarios, si así lo solicita.

Si no se da curso a la solicitud del interesado, el responsable del tratamiento le informará, sin dilación y a más tardar transcurrido un mes desde la recepción de esta, de las razones de su no actuación y de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos y de ejercitar acciones judiciales.

2.3. Medidas de seguridad.

A tenor del tipo de tratamiento que ha puesto de manifiesto cuando ha cumplimentado este formulario, las medidas de seguridad mínimas que debería tener en cuenta son las siguientes:

2.4. Medidas organizativas.

INFORMACIÓN QUE DEBERÁ SER CONOCIDA POR TODO EL PERSONAL CON ACCESO A DATOS PERSONALES.

Todo el personal con acceso a los datos personales deberá tener conocimiento de sus obligaciones con relación a los tratamientos de datos personales y serán informados acerca de dichas obligaciones. La información mínima que será conocida por todo el personal será la siguiente:

- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO.
 - Se deberá evitar el acceso de personas no autorizadas a los datos personales. A tal fin se evitará dejar los datos personales expuestos a terceros (pantallas electrónicas desatendidas, documentos en papel en zonas de acceso público, soportes con datos personales, etc.). Esta consideración incluye las pantallas que se utilicen para la visualización de imágenes del sistema de videovigilancia. Cuando se ausente del puesto de trabajo, se procederá al bloqueo de la pantalla o al cierre de la sesión.
 - Los documentos en papel y soportes electrónicos se almacenarán en lugar seguro (armarios o estancias de acceso restringido) durante las 24 horas del día.
 - No se desecharán documentos o soportes electrónicos (cd, pen drives, discos duros, etc.) con datos personales sin garantizar su destrucción efectiva
 - No se comunicarán datos personales o cualquier otra información de carácter personal a terceros, prestando especial atención a no divulgar datos personales protegidos durante las consultas telefónicas, correos electrónicos, etc.
 - El deber de secreto y confidencialidad persiste incluso cuando finalice la relación laboral del trabajador con la empresa.
- VIOLACIONES DE SEGURIDAD DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.
 - Cuando se produzcan violaciones de seguridad de datos de carácter personal como, por ejemplo, el robo o acceso indebido a los datos personales se notificará a la Agencia Española de Protección de Datos en término de 72 horas acerca de dichas violaciones de seguridad, incluyendo toda la información necesaria para el esclarecimiento de los hechos que hubieran dado lugar al acceso indebido a los datos personales. La notificación se realizará por medios electrónicos a través de la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos en la dirección <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>.

2.5. Medidas técnicas.

IDENTIFICACIÓN:

- Cuando el mismo ordenador o dispositivo se utilice para el tratamiento de datos personales y fines de uso personal se recomienda disponer de varios perfiles o

usuarios distintos para cada una de las finalidades. Deben mantenerse separados los usos profesional y personal del ordenador.

- Se recomienda disponer de perfiles con derechos de administración para la instalación y configuración del sistema y usuarios sin privilegios o derechos de administración para el acceso a los datos personales. Esta medida evitará que en caso de ataque de ciberseguridad puedan obtenerse privilegios de acceso o modificar el sistema operativo.
- Se garantizará la existencia de contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. La contraseña tendrá al menos 8 caracteres, mezcla de números y letras.
- Cuando a los datos personales accedan distintas personas, para cada persona con acceso a los datos personales, se dispondrá de un usuario y contraseña específicos (identificación inequívoca).
- Se debe garantizar la confidencialidad de las contraseñas, evitando que queden expuestas a terceros. Para la gestión de las contraseñas puede consultar [la guía de privacidad y seguridad en internet](#) de la Agencia Española de Protección de Datos y el Instituto Nacional de Ciberseguridad. En ningún caso se compartirán las contraseñas ni se dejarán anotadas en lugar común y el acceso de personas distintas del usuario.

DEBER DE SALVAGUARDA:

A continuación, se exponen las medidas técnicas mínimas para garantizar la salvaguarda de los datos personales:

- **ACTUALIZACIÓN DE ORDENADORES Y DISPOSITIVOS:** Los dispositivos y ordenadores utilizados para el almacenamiento y el tratamiento de los datos personales deberán mantenerse actualizados en la medida posible.
- **MALWARE:** En los ordenadores y dispositivos donde se realice el tratamiento automatizado de los datos personales se dispondrá de un sistema de antivirus que garantice en la medida posible el robo y destrucción de la información y datos personales. El sistema de antivirus deberá ser actualizado de forma periódica.
- **CORTAFUEGOS O FIREWALL:** Para evitar accesos remotos indebidos a los datos personales se velará por garantizar la existencia de un firewall activado y correctamente configurado en aquellos ordenadores y dispositivos en los que se realice el almacenamiento y/o tratamiento de datos personales.
- **CIFRADO DE DATOS:** Cuando se precise realizar la extracción de datos personales fuera del recinto donde se realiza su tratamiento, ya sea por medios físicos o por medios electrónicos, se deberá valorar la posibilidad de utilizar un método de encriptación para garantizar la confidencialidad de los datos personales en caso de acceso indebido a la información.

- **COPIA DE SEGURIDAD:** Periódicamente se realizará una copia de seguridad en un segundo soporte distinto del que se utiliza para el trabajo diario. La copia se almacenará en lugar seguro, distinto de aquél en que esté ubicado el ordenador con los ficheros originales, con el fin de permitir la recuperación de los datos personales en caso de pérdida de la información.

Las medidas de seguridad serán revisadas de forma periódica, la revisión podrá realizarse por mecanismos automáticos (software o programas informáticos) o de forma manual. Considere que cualquier incidente de seguridad informática que le haya ocurrido a cualquier conocido le puede ocurrir a usted, y prevéngase contra el mismo.

3. FORMULARIOS:

3.1. Formulario 1: INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

Para recabar el consentimiento – recepción visitas externas.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

DATOS:

D/Dña. _____, mayor de edad, con domicilio en la
C/Plaza/Avda. _____, número _____, localidad _____,
Provincia _____, C.P. _____, Comunidad Autónoma _____,
Con DNI _____, con correo electrónico _____,

Sogepsa, como responsable del tratamiento de los datos personales del interesado, le informa que estos datos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se facilita la siguiente información del tratamiento:

- Fines y legitimación del tratamiento:

Gestionar el desarrollo, cumplimiento y control de la relación laboral o profesional existente (por interés legítimo del responsable, art. 6.1.f RGPD) y envío de comunicaciones de productos o servicios (con el consentimiento del interesado, art. 6.1 a RGPD).

- Cesión de datos:

No se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal o en los casos que sea imprescindible.

- Criterios de conservación de datos:

Se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su necesaria custodia, de forma que, cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o destrucción total de los mismos.

- Derechos que asisten al interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, supresión, rectificación y portabilidad de sus datos y de limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es), si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

- Datos del contacto para ejercer sus derechos:

Para el ejercicio de sus derechos, el interesado podrá remitir escrito por correo postal a nuestras oficinas en la C/ Fruela, 5, 3ª planta de Oviedo (33007), o mediante envío por correo electrónico al responsable del tratamiento email notificaciones@sogepsa.com incluyendo su nombre, apellidos, domicilio a efectos de notificaciones y derecho que desea ejercitar, o bien

interponer una reclamación ante la autoridad competente de protección de datos, que, en España se corresponde con la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

El interesado consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos,

En Oviedo, a _____ de _____ 202_

Firma del Interesado:

3.2. Formulario 2 – EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO.

EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Identidad: Sogepsa - CIF: A33061045

Dirección postal: Calle Fruela, 5, 3ª planta, 33007 Oviedo, Asturias.

Teléfono: 985208208 - Correo electrónico: notificaciones@sogepsa.com

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL:

D/Dña. _____, mayor de edad, con domicilio en la
C/Plaza/Avda. _____, número _____, localidad _____,
Provincia _____, C.P. _____, Comunidad Autónoma _____,
Con DNI _____, con correo electrónico _____,
por medio del presenta escrito ejerce el derecho de acceso, de conformidad con lo previsto en el
artículo 15 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITA:

Que se le facilite gratuitamente el derecho de acceso por este responsable en el plazo de un mes a
contar desde la recepción de esta solicitud, y que se emita, a la dirección arriba indicada, la siguiente
información:

- Copia de mis datos personales que son objeto de tratamiento por este responsable.
- Los fines del tratamiento, así como las categorías de datos personales que se traten.
- Los destinatarios o categorías de destinatarios a los que se han comunicado mis datos
personales, o serán comunicados, incluyendo en su caso destinatarios en terceros u
organizaciones internacionales.
- Información sobre las categorías adecuadas relativas a la transferencia de mis datos a
un tercer país o a una organización internacional en su caso.
- El plazo previsto de conservación, o de no ser posible, los criterios para determinar
este plazo.
- Si existen decisiones automatizadas, incluyendo la elaboración de perfiles,
información significativa sobre la lógica, así como la importancia y consecuencias
previstas de dicho tratamiento.
- Si mis datos personales no se han obtenido directamente de mí, la información
disponible sobre su origen.

La existencia del derecho a solicitar la rectificación, supresión o limitación del tratamiento de mis
datos personales, o a oponerme a dicho tratamiento.

El derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control.

Se recomienda que acompañe al presenta formulario un escrito en el que exponga de manera
detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.

En _____ a _____ de _____ de 20__

Firma del interesado:

INSTRUCCIONES:

1. El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud, que habrá de estar firmada. Si la solicitud la formula un tercero, deberá acreditarse oportunamente la representación otorgada para ello. Debe saber que, cuando el responsable del tratamiento tenga dudas razonables en relación con la identidad de la persona física que cursa la solicitud, podrá solicitar que se facilite la información adicional necesaria para confirmar su identidad.
2. Se podrá considerar repetitivo el ejercicio del derecho de acceso en más de una ocasión durante el plazo de seis meses, a menos que exista causa legítima para ello.
3. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y solo puede facilitar los datos de contacto de los Delegados de Protección de Datos de las entidades obligadas a designar uno que hubieren comunicado su nombramiento a la Agencia. También puede facilitar estos datos de contacto respecto a aquellas entidades que hayan designado un delegado de forma voluntaria y lo hayan comunicado.
4. El titular de los datos personales objeto del tratamiento debe dirigirse directamente ante el organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza de que posee sus datos.
5. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda tramitar su reclamación en caso de no haber sido atendida su solicitud de ejercicio del derecho de acceso, resulta necesario que haya transcurrido un mes desde la presentación de la solicitud por la que se ejercita el derecho de acceso, y que se aporte, junto con el escrito que en su caso haya recibido del responsable del tratamiento, alguno de los siguientes documentos:
 - Copia del modelo de solicitud de acceso sellada por el responsable del tratamiento.
 - Copia del modelo de solicitud de acceso sellada por la oficina de correos o copia del resguardo del envío por correo certificado.
 - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del tratamiento y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.

Este derecho de acceso es independiente del derecho de acceso a la información pública que regula la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y Buen Gobierno. También es independiente del derecho de acceso a la documentación en un procedimiento administrativo cuando se ostenta la condición de interesado, regulado por Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El acceso a la historia clínica se regula por Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, si bien la AEPD es competente para atender este acceso en caso de que una vez ejercitado, la respuesta nos sea satisfactoria para el ciudadano, o no se haya respondido. Además, esta Ley permite el acceso a la historia clínica de los pacientes fallecidos a personas vinculadas con el, por razones familiares o de hecho, salvo que el fallecido lo hubiese prohibido expresamente y así se acredite.

3.3. Formulario 3 – EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN.

EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Identidad: Sogepsa - CIF: A33061045.

Dirección postal: Calle Fruela, 5, 3ª planta, 33007 Oviedo, Asturias.

Teléfono: 985208208 - Correo electrónico: notificaciones@sogepsa.com

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL:

D/Dña. _____, mayor de edad, con domicilio en la C/Plaza/Avda _____, número _____, localidad _____, Provincia _____, C.P. _____, Comunidad Autónoma _____, con DNI _____, con correo electrónico _____, por medio del presenta escrito ejerce el derecho de rectificación, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITA:

Que se proceda a acordar la rectificación de sus datos personales en el plazo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la rectificación practicada.

Datos sobre los que se solicitó el derecho de rectificación:

.....
.....
.....
.....

Que en caso de que se acuerde que no procede practicar la rectificación solicitada, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, reclamar ante la Autoridad de control que corresponda.

Asimismo, en caso de que mis datos personales hayan sido comunicados por ese responsable a otros responsables del tratamiento, se comunique esta rectificación a los mismos.

Se recomienda que acompañe al presente formulario un escrito en el que exponga de manera detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.

En _____ a _____ de _____ de 20__

Firma del interesado:

INSTRUCCIONES:

1. Este modelo se utilizará para el caso de que se deban rectificar datos inexactos o incompletos por parte del responsable del tratamiento.

2. Para probar el carácter inexacto o incompleto de los datos que se estén tratando resulta necesaria la aportación de la documentación que lo acredite al responsable del tratamiento.
3. El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud, que habrá de estar firmada. Si la solicitud la formula un tercero, deberá acreditarse oportunamente la representación otorgada para ello. Debe saber que, cuando el responsable del tratamiento tenga dudas razonables en relación con la identidad de la persona física que cursa la solicitud, podrá solicitar que se facilite la información adicional necesaria para confirmar su identidad.
4. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar los datos de contacto de los Delegados de Protección de Datos de las entidades obligadas a designar uno que hubieren comunicado su nombramiento a la Agencia. También puede facilitar estos datos de contacto respecto a aquellas entidades que hayan designado un Delegado de forma voluntaria y lo hayan comunicado.
5. El titular de los datos personales objeto de tratamiento debe dirigirse directamente ante el organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza que posee sus datos.
6. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda tramitar su reclamación en caso de no haber sido atendida su solicitud de ejercicio del derecho de rectificación, resulta necesario que hayan transcurrido un mes sin que el responsable haya respondido a su petición, y aporte alguno de los siguientes documentos:
 - La negativa del responsable del tratamiento a la rectificación de los datos solicitados.
 - Copia sellada por el responsable del tratamiento del modelo de petición de rectificación.
 - Copia del modelo de solicitud de rectificación sellada por la oficina de correos o copia del resguardo del envío por correo certificado.
 - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del tratamiento y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.

3.4. Formulario 4 – EJERCICIO DEL DERECHO DE SUPRESION.

EJERCICIO DEL DERECHO DE SUPRESIÓN.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Identidad: **Sogepsa** - CIF: A33061045.

Dirección postal: Calle Fruela, 5, 3ª planta, 33007 Oviedo, Asturias.

Teléfono: 985208208 - Correo electrónico: notificaciones@sogepsa.com

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL:

D/Dña. _____, mayor de edad, con domicilio en la
C/Plaza/Avda. _____, número _____, localidad _____,
Provincia _____, C.P. _____, Comunidad Autónoma _____,
Con DNI _____, con correo electrónico _____,
por medio del presenta escrito ejerce el derecho de acceso, de conformidad con lo previsto en el
artículo 15 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITA:

Que se proceda a acordar la supresión de sus datos personales en el plazo de un mes a contar desde
la recepción de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la supresión
practicada.

Que en caso de que se acuerde que no procede practicar total o parcialmente la supresión
solicitada, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, reclamar ante la Autoridad de
control que corresponda.

Que en caso de que mis datos personales hayan sido comunicados por ese responsable a otros
responsables del tratamiento, se comunique esta supresión.

Se recomienda que acompañe al presenta formulario un escrito en el que exponga de manera
detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.

En _____ a _____ de _____ de 20__

Firma del interesado:

INSTRUCCIONES:

7. Este modelo se utilizará por el afectado cuando desee la supresión de los datos cuando concurra alguno de los supuestos contemplados en el Reglamento General de Protección de Datos. Por ejemplo, tratamiento ilícito de datos, o cuando haya desaparecido la finalidad que motivó el tratamiento o recogida.

No obstante, se prevén ciertas excepciones en las que no procederá acceder a este derecho. Por ejemplo, cuando deba prevalecer el derecho a la libertad de expresión e información

8. El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud, que habrá de estar firmada. Si la solicitud la formula un tercero, deberá acreditarse oportunamente la representación otorgada para ello. Debe saber que, cuando el responsable del tratamiento tenga dudas razonables en relación con la identidad de la persona física que cursa la solicitud, podrá solicitar que se facilite la información adicional necesaria para confirmar su identidad.
9. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar los datos de contacto de los Delegados de Protección de Datos de las entidades obligadas a designar uno que hubieren comunicado su nombramiento a la Agencia. También puede facilitar estos datos de contacto respecto a aquellas entidades que hayan designado un Delegado de forma voluntaria y lo hayan comunicado.
10. El titular de los datos personales objeto de tratamiento debe dirigirse directamente ante el organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza que posee sus datos.
11. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda tramitar su reclamación en caso de no haber sido atendida su solicitud de ejercicio del derecho de supresión, resulta necesario que el responsable no haya hecho efectivo el derecho, y aporte alguno de los siguientes documentos:
 - La negativa del responsable del tratamiento a la supresión de los datos solicitados.
 - Copia sellada por el responsable del tratamiento del modelo de petición de supresión.
 - Copia del modelo de solicitud de supresión sellada por la oficina de correos o copia del resguardo del envío por correo certificado.
 - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del tratamiento y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.

3.5. Formulario 5 – EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN – Mod. A y B.

EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN (Modelo A).

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Identidad: Sogepsa - CIF: A33061045.

Dirección postal: Calle Fruela, 5, 3ª planta, 33007 Oviedo, Asturias.

Teléfono: 985208208 - Correo electrónico: notificaciones@sogepsa.com

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL:

D/Dña. _____, mayor de edad, con domicilio en la
C/Plaza/Avda. _____, número _____, localidad _____,
Provincia _____, C.P. _____, Comunidad Autónoma _____,
Con DNI _____, con correo electrónico _____,
por medio del presenta escrito ejerce el derecho de acceso, de conformidad con lo previsto en el
artículo 15 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITO:

La oposición al tratamiento de mis datos personales, teniendo en consideración que:

- ☐ El tratamiento de mis datos personales se basa en una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, debiendo limitarse el tratamiento de los mismos hasta que obtenga respuesta del ejercicio de este derecho.
- ☐ El tratamiento de mis datos personales se basa en la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o un tercero, debiendo limitarse el tratamiento de los mismos hasta que se obtenga respuesta del ejercicio de este derecho.
- ☐ El tratamiento de mis datos personales se está realizando con fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos.

Sin perjuicio de que corresponde al responsable del tratamiento acreditar motivos legítimos imperiosos que prevalezcan sobre mis intereses, derechos y libertades (en los dos primeros supuestos), o una misión realizada en interés público (en el tercer supuesto), acredito como situación personal para oponerme al tratamiento de mis datos personales.
Que sea atendida mi solicitud en los términos anteriormente expuestos en el plazo de un mes.

Se recomienda que acompañe al presenta formulario un escrito en el que exponga de manera detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.

En _____ a _____ de _____ de 20__

Firma del interesado:

EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN (Modelo B)

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Identidad: Sogepsa - CIF: A33061045

Dirección postal: Calle Fruela, 5, 3ª planta, 33007 Oviedo, Asturias.

Teléfono: 985208208 - Correo electrónico: notificaciones@sogepsa.com

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL:

D/Dña. _____, mayor de edad, con domicilio en la
C/Plaza/Avda. _____, número _____, localidad _____,
Provincia _____, C.P. _____, Comunidad Autónoma _____,
Con DNI _____, con correo electrónico _____,
por medio del presenta escrito ejerce el derecho de acceso, de conformidad con lo previsto en el
artículo 15 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITO:

La oposición al tratamiento de mis datos personales con fines de mercadotecnia, incluyendo la
elaboración de perfiles sobre mi persona.

Que sea atendida mi solicitud en los términos anteriormente expuestos en el plazo de un mes.

Se recomienda que acompañe al presenta formulario un escrito en el que exponga de manera
detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.

En _____ a _____ de _____ de 20__

Firma del interesado:

INSTRUCCIONES:

1. El modelo A se utilizará cuando el afectado desee oponerse al tratamiento de sus
datos personales, por motivos relacionados con su situación particular, en cualquiera
de las siguientes situaciones:

- El tratamiento de sus datos personales se está realizando en base a una misión de
interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del
tratamiento.
- El tratamiento de mis datos personales se está realizando en base a la satisfacción
de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o un tercero.
- En estos dos primeros supuestos, el mero ejercicio del derecho de oposición conlleva
la limitando
- El tratamiento de mis datos personales se está realizando con fines de investigación
científica o histórica o fines estadísticos.

El modelo B se utilizará cuando el afectado desee oponerse al tratamiento de sus datos
personales con fines de mercadotecnia directa, incluyendo la elaboración de perfiles.

2. El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud, que habrá de estar firmada. Si la solicitud es formulada por un tercero, deberá acreditarse oportunamente la representación otorgada para ello. Debe saber que, cuando el responsable del tratamiento tenga dudas razonables en relación con la identidad de la persona física que cursa la solicitud, podrá solicitar que se facilite la información adicional necesaria para confirmar su identidad.
3. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar los datos de contacto de los Delegados de Protección de Datos de las entidades obligadas a designar uno que hubieren comunicado su nombramiento a la Agencia. También puede facilitar estos datos de contacto respecto a aquellas entidades que hayan designado un Delegado de forma voluntaria y lo hayan comunicado.
4. El titular de los datos personales objeto de tratamiento debe dirigirse directamente ante el organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza que posee sus datos.
5. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda tramitar su reclamación en caso de no haber sido atendida su solicitud de ejercicio del derecho de oposición, resulta necesario que hayan transcurrido un mes sin que el responsable haya hecho efectivo el derecho, y aporte alguno de los siguientes documentos:
 - La negativa del responsable del tratamiento a la oposición de los datos solicitados.
 - Copia sellada por el responsable del tratamiento del modelo de petición de oposición.
 - Copia del modelo de solicitud de oposición sellada por la oficina de correos o copia del resguardo del envío por correo certificado.
 - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del tratamiento y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.

3.6. Formulario 6 – EJERCICIO DEL DERECHO DE PORTABILIDAD DE LOS DATOS.

EJERCICIO DEL DERECHO DE PORTABILIDAD DE LOS DATOS

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Identidad: Sogepsa - CIF: A33061045.

Dirección postal: Calle Fruela, 5, 3ª planta, 33007 Oviedo, Asturias.

Teléfono: 985208208 - Correo electrónico: notificaciones@sogepsa.com

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL:

D/Dña. _____, mayor de edad, con domicilio en la
C/Plaza/Avda. _____, número _____, localidad _____,
Provincia _____, C.P. _____, Comunidad Autónoma _____,
Con DNI _____, con correo electrónico _____,
por medio del presenta escrito ejerce el derecho de acceso, de conformidad con lo previsto en el
artículo 15 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITA:

Que se le faciliten en el plazo de un mes sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

En su caso, que los citados datos personales sean transmitidos directamente al responsable
_____ (especifíquese nombre o razón social), siempre que sea
técnicamente posible.

Se recomienda que acompañe al presenta formulario un escrito en el que exponga de manera
detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.

En _____ a _____ de _____ de 20__

Firma del interesado:

INSTRUCCIONES:

1. El Modelo se utilizará por el afectado que desee que se le faciliten sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

También podrá emplearse si quisiera que los citados datos personales sean transmitidos directamente de responsable a responsable cuando sea técnicamente posible.

2. El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud, que habrá de estar firmada. Si la solicitud la formula un tercero, deberá acreditarse oportunamente la representación otorgada para ello. Debe saber que, cuando el responsable del tratamiento tenga dudas razonables en relación con la identidad de la persona física que cursa la solicitud, podrá solicitar que se facilite la información adicional necesaria para confirmar su identidad.
3. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo

puede facilitar los datos de contacto de los Delegados de Protección de Datos de las entidades obligadas a designar uno que hubieren comunicado su nombramiento a la Agencia. También puede facilitar estos datos de contacto respecto a aquellas entidades que hayan designado un Delegado de forma voluntaria y lo hayan comunicado.

4. El titular de los datos personales objeto de tratamiento debe dirigirse directamente ante el organismo público privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza que posee sus datos.
5. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda tramitar su reclamación en caso de no haber sido atendida su solicitud de ejercicio del derecho a la portabilidad de datos en el plazo de un mes, y aporte alguno de los siguientes documentos:
 - La negativa del responsable del tratamiento a la portabilidad de los datos solicitados.
 - Copia sellada por el responsable del tratamiento del modelo de petición de portabilidad.
 - Copia del modelo de solicitud de portabilidad sellada por la oficina de correos o copia del resguardo del envío por correo certificado.
 - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del tratamiento y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.

3.7. Formulario 7 – EJERCICIO DEL DERECHO A LA LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO.

EJERCICIO DEL DERECHO A LA LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Identidad: Sogepsa - CIF: A33061045

Dirección postal: Calle Fruela, 5, 3ª planta, 33007 Oviedo, Asturias.

Teléfono: 985208208 - Correo electrónico: notificaciones@sogepsa.com

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL:

D/Dña. _____, mayor de edad, con domicilio en la
C/Plaza/Avda. _____, número _____, localidad _____,
Provincia _____, C.P. _____, Comunidad Autónoma _____,
Con DNI _____, con correo electrónico _____,
por medio del presenta escrito ejerce el derecho de acceso, de conformidad con lo previsto en el
artículo 15 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITA:

Que se le limite el tratamiento de mis datos personales teniendo en consideración:

☐ Que el tratamiento es ilícito y me opongo a su supresión.

☐ Que el responsable ya no necesita mis datos personales para los fines para los cuales fueron
recabados, pero los necesito para la formulación, ejercicio o defensa de mis reclamaciones.

Que sea atendida mi solicitud en los términos anteriormente expuestos en el plazo de un mes, y
que se comunique esta limitación a cada uno de los destinatarios que ese responsable del
tratamiento haya comunicado mis datos personales.

Se recomienda que acompañe al presenta formulario un escrito en el que exponga de manera
detallada todos los datos que permitan identificar el objeto de su pretensión.

En _____ a _____ de _____ de 20__

Firma del interesado:

INSTRUCCIONES:

1. Este modelo se utilizará por el afectado que desee solicitar al responsable que limite el
tratamiento de sus datos personales cuando proceda alguna de las siguientes situaciones:
 - El tratamiento de sus datos personales es ilícito y el afectado se oponga a la supresión de
sus datos personales;

- El responsable ya no necesita los datos personales para los fines del tratamiento, pero el afectado los necesita para la formulación, el ejercicio o defensa de sus reclamaciones.
2. El solicitante deberá estar suficientemente identificado en la solicitud, que habrá de estar firmada. Si la solicitud la formula un tercero, deberá acreditarse oportunamente la representación otorgada para ello. Debe saber que, cuando el responsable del tratamiento tenga dudas razonables en relación con la identidad de la persona física que cursa la solicitud, podrá solicitar que se facilite la información adicional necesaria para confirmar su identidad.
 3. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar los datos de contacto de los Delegados de Protección de Datos de las entidades obligadas a designar uno que hubieren comunicado su nombramiento a la Agencia. También puede facilitar estos datos de contacto respecto a aquellas entidades que hayan designado un Delegado de forma voluntaria y lo hayan comunicado.
 4. El titular de los datos personales objeto de tratamiento debe dirigirse directamente ante el organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza que posee sus datos.
 5. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda tramitar su reclamación en caso de no haber sido atendida su solicitud de ejercicio del derecho a la limitación del tratamiento en el plazo máximo de un mes, y aporte alguno de los siguientes documentos:
 - La negativa del responsable del tratamiento a la limitación del tratamiento de los datos solicitados.
 - Copia sellada por el responsable del tratamiento del modelo de petición de limitación del tratamiento.
 - Copia del modelo de solicitud de limitación del tratamiento sellada por la oficina de correos o copia del resguardo del envío por correo certificado.
 - Cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del tratamiento y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.